



### Anexa 8 - Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL

Echipea GAL Ținutul Bârsei va fi alcătuită din 5 persoane având următoarele atribuții generale:

- **1 Manager general** - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru;
- **1 Contabil** - se ocupă de; administrarea financiară a proiectului finanțat prin măsura 19.4; va coordona activitatea de elaborare a dosarelor cererilor de plată aferente măsurii 19.4
- **3 Agenți de dezvoltare** - desfășoară activități de evaluare și selecția a cererilor de finanțare, asistență la implementare pentru beneficiari, verificarea dosarelor cererilor de plată, participă la organizarea și moderarea acțiunilor de informare, promovare, animare și instruire, monitorizează evoluția proiectelor finanțate prin SDL, participă la procesul de monitorizare și evaluare a implementării SDL, asigură funcționarea eficientă a GAL, participă la evenimente ale RNDR și alte organisme relevante pentru obiectivele GAL Ținutul Bârsei;

Toți angajații vor fi încadrați cu **contracte individuale de muncă** cu timp parțial, cu o normă de **minim 4 ore/zi**, însă în funcție de gradul de încărcare a echipei, norma va putea fi majorată **până la 8 ore /zi**. Această structură va putea fi definitivată după comunicarea sumelor disponibile prin componenta B din Planul de Finanțare. În perioada 2021 - 2023, atunci când volumul de muncă va scădea, se va putea renunța la o parte din membrii echipei sau se vor diminua normele (dar se va respecta condiția menținerii numărului cu o normă de minim 4 ore/zi, cel puțin până la momentul contractării tuturor fondurilor alocate SDL.

---