



## FISA DE EVALUARE SI SELECTIE

### FISA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE AFERENTĂ PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL MĂSURII A1

## Secțiunea I – Evaluarea Conformității Dosarului Cererii de Finanțare

### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura A1/P1 D11C – "ASISTENȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI AGRICOL"

Titlul proiectului : \_\_\_\_\_

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :

x	x	y	y	w	w	a	a	a	a	z	z

Numărul dosarului cererii de finanțare va fi utilizat pe toată durata procesului de evaluare și selecție în cadrul GAL Ținutul Bârsei.

Denumirea solicitantului :

Statutul juridic:

Date personale reprezentant legal :

Nume:

Prenume:

Funcție:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA  sau NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA  sau

NU  - deoarece aceasta a mai fost verificată  
și declarată neconformă de două ori,

în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare

Nr.            Din data / / , Nr.            Din data / /



## VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

realizată de către expertul Grupului de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI

### I. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a utilizat varianta de pe site-ul [www.tinutulbarsei.ro](http://www.tinutulbarsei.ro) a Cererii de Finanțare aferentă măsurii A1/P1 D11C ?

DA  sau NU

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate /ștampilate de către beneficiar?

DA  sau NU

3 Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  sau NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA  sau NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA  sau NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă ?

DA  sau NU

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA  sau NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare ?

DA  sau NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  sau NU

### II. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.tinutulbarsei.ro](http://www.tinutulbarsei.ro) a Cererii de finanțare aferent măsurii A1 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Ținutul Bârsei?

DA  NU  NU ESTE CAZUL



II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA  NU

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bârsei, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA, cu diferențe

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Domeniul de intervenție principal</b>	<b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b>
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
	femei <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....

Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2C				
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3B				
Suprafață totală agricolă (ha)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală forestieră (ha)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investiții Totale (publice+private)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....				

### III. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la secțiunii Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Lista documente	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Pagina de la-până la
-----------------	----	----	---------------	----------------------

<p>Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.</p>				
<p>Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</p>				
<p>Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat formator/atestare ca formator emise conform legislației Naționale în vigoare</li> <li>• adeverință prin care se dovedește că expertul propus profesază într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior- asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice</li> <li>• CV-uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă expertiza profesională relevantă</li> <li>• Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect</li> </ul>				
<p>Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p> <p><i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>				
<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p>Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p>				

<p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>				
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>				
<p>Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>				
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>				
<p>Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională</p>				
<p>Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus</p>				
<p>Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani ( anul n, n-1, n-2 – unde anul n este anul 2017 )</p>				
<p>Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, ( copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului.</p>				



Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară.				
Declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.				
Memoriul justificativ care stă la baza propunerii de proiect.				
Alte documente relevante: 1. .... 2. .... 3. ....				

**CONCLUZIA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE ESTE :**

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

**Observatii:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Aprobat : Director GAL ȚINUTUL BÂRSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

Ștampila

**Întocmit: Expert GAL TINUTUL BARSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Verificat:Expert GAL TINUTUL BARSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

**Reprezentant legal al solicitantului :**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Secțiunea II – Evaluarea eligibilității dosarului Cererii de finanțare

### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

**DA**  **NU**

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

**DA**  **NU**

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

**DA**  **NU**

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

**DA**  **NU**

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

1.7 Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

**DA**  **NU**

### **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

**DA**  **NU**

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

**DA**  **NU**

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA**  **NU**





2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA  NU

2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

a) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.6. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

DA  NU

2.7. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;

DA  NU

2.8. Solicitantul si-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

DA  NU

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

DA  NU

2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?



**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

2.7 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

### **3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

**DA  NU  DA cu diferențe**

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

**DA  NU**

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

**DA  NU  DA cu diferențe**

### **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

4.1. Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?

- servicii **DA  NU  NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA  NU  NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

- servicii **DA  NU  NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA  NU  NU ESTE CAZUL**

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



### 4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii                    **DA**         **NU**  **NU ESTE CAZUL**
- bunuri                     **DA**         **NU**  **NU ESTE CAZUL**

\*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

### 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

**DA**     **NU**         **DA cu diferențe\***

\*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

### 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

**DA**     **NU**

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

### DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

**PROIECTUL ESTE:**

**ELIGIBIL**

**NEELIGIBIL**



Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Observatii: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren );
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....  
.....  
.....

**Aprobat : Director GAL ȚINUTUL BÂRSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

Ștampila

**Întocmit: Expert GAL TINUTUL BARSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Verificat:Expert GAL TINUTUL BARSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Sectiunea III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Selecția beneficiarilor măsurii A1/P1 DI1C se face în baza unei proceduri transparente pe baza următoarelor principii:

- ✓ **Principiul nivelului calitativ al propunerii tehnice** privind acțiunile planificate, perioada de derulare, locația, detaliile privind curricula, etc;
- ✓ **Principiul implementării eficiente** a proiectului/contractului;
- ✓ **Principiul relevanței față de profilul teritorial, economic și social** al teritoriului Ținutul Bârsei precum și față de nevoile identificate în cadrul SDL;
- ✓ **Principiul eficienței acțiunilor derulate** în cadrul proiectului
- ✓ **Principiul eficienței** utilizării fondurilor

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Punctaj acordat	Observații
<b>1. Principiul nivelului calitativ al propunerii tehnice</b> privind acțiunile planificate, perioada de derulare, locația, detaliile privind curricula <b>Max 60 puncte</b>				
1.1.	<b>Proiectul propune mai multe tipuri de activități din cele considerate eligibile, respectiv:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acțiuni de informare</li><li>• Organizarea de cursuri de pregătire</li><li>• Schimburi de experiență și ateliere de lucru destinate fermierilor</li><li>• Mentorat și îndrumare profesională individuală sau în grupuri mici</li></ul>	<b>Maxim 5 puncte</b>		Evaluarea acestui criteriu se face pe baza descrierii din cadrul Memoriului Justificativ
	<i>2 tipuri de activități</i>	1 punct		
	<i>3 tipuri de activități</i>	3 puncte		
	<i>Toate cele 4 tipuri de activități</i>	5 puncte		
1.2.	<b>Experiență similară a beneficiarului</b>	<b>Maxim 5 puncte</b>		Evaluarea acestui criteriu se face pe baza documentelor atașate cererii de finanțare
	<i>Beneficiarul are experiență anterioară în domeniul formării profesionale</i>	1 puncte		
	<i>Beneficiarul are experiență anterioară organizarea de evenimente / ateliere / sesiuni de informare destinate fermierilor</i>	3 puncte		
	<i>Beneficiarul are experiență anterioară în domeniul formării profesionale pentru sectorul agricol (fermieri).</i>	5 puncte		
<b>ATENȚIE!</b> Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin <b>CONDIȚII OBLIGATORII!</b> În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.				
1.3	<b>Nivelul de pregătire al personalului propuși pentru activitățile planificate</b>	<b>Max 30 puncte</b>		Evaluarea se va face pe baza CV-urilor atașate la dosarul cererii de
	<i>Studii Universitare</i>	5 puncte		



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



	<i>Studii masterale sau post universitare</i>	7 puncte		finanțare. Vor fi punctate maxim 3 persoane/CV pentru fiecare proiect, indiferent de numărul formatorilor propuși. Pentru a primi punctaj, persoana propusă trebuie să participe la minim 20% din numărul de ore alocate activităților aplicative și practice derulate în teren. Dovada numărului de ore alocate activităților aplicative și practice derulate în teren se face pe baza descrierii din dosarul cererii de finanțare.
	<i>Studii doctorale</i>	10 puncte		
1.4	<b>Nivelul calitativ al propunerii de proiect</b>	<b>Max 20 Puncte</b>		Punctajul se acordă pe baza modului în care sunt descrise în propunerea de proiect următoarele elemente: - nevoile grupului țintă - instrumentele utilizate pentru acoperirea nevoilor de formare și mentorat - programul propus al activităților
<b>2. Principiul implementării eficiente a proiectului/contractului</b> <b>Maxim 5 puncte</b>				
2.1.	<b>Proiectul are durata de implementare de:</b>	<b>Max 5 puncte</b>		Punctajul va fi acordat raportând durata propusă a proiectului la perioada maximă de 36 de luni.
	<i>Peste 80% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect</i>	3 puncte		
	<i>Maximum 80% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect</i>	5 puncte		
<b>3. Principiul relevanței față de profilul teritorial, economic și social al teritoriului Ținutul Bârsei precum și față de</b> <b>nevoile identificate în cadrul SDL</b> <b>Max 5 puncte</b>				
3.1	<b>Relevanța față de specificul agricol local</b>			Evaluarea acestui criteriu se face pe baza descrierii din cadrul Memoriului Justificativ și a numărului de sectoare abordate (ex. vegetal, zootehnic, forestier, piscicol, apicol, pomicultură, etc.)
	<i>Sunt propuse acțiuni pentru un singur sector de activitate</i>	1 punct		
	<i>Sunt propuse acțiuni pentru două sectoare de activitate de activitate</i>	3 puncte		
	<i>Sunt propuse acțiuni pentru trei sau mai multe sectoare de activitate</i>	5 puncte		
<b>4. Principiul eficienței acțiunilor derulate în cadrul proiectului</b> <b>Max 20 puncte</b>				
4.1.	<b>Număr total de participanți (unici) la activitățile proiectului.</b>	<b>Max 5 puncte</b>		Dacă o persoană va participa la mai multe tipuri de acțiuni în cadrul proiectului, aceasta va fi
	<i>Între 250 și 300 de participanți</i>	1 puncte		



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



	Între 301 și 350 de participanți	3 puncte		luată în calcul o singură dată
	Peste 351 de participanți	5 puncte		Solicitantul trebuie să propună o metodologie de înregistrare a participanților care să permit identificarea facilă a persoanelor care au fost implicate în mai multe tipuri de acțiuni în cadrul proiectului.
4.2	<b>Numărul de locuri de muncă create în urma implementării proiectului</b>	<b>Max 5 puncte</b>		În cadrul acestui criteriu vor fi evaluate numărul de persoane juridice (PFA, ÎI, SRL, etc.) create de beneficiarii indirecti în urma participării la activitățile proiectului.  Indicatorul va fi măsurat la 12 luni de la data depunerii ultimei cereri de plată.
	1-5 locuri de muncă create	1 puncte		
	6-10 locuri de muncă create	3 puncte		
	Peste 10 locuri de muncă create	5 puncte		
4.3.	<b>Numărul de planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului</b>	<b>Max 5 puncte</b>		În cadrul acestui criteriu vor fi evaluate numărul de planuri de afaceri dezvoltate de beneficiari în urma participării la activitățile proiectului.  Indicatorul va fi măsurat la 12 luni de la data depunerii ultimei cereri de plată.
	0-20 planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului	1 puncte		
	21-50 planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului	3 puncte		
	Peste 50 planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului	5 puncte		
4.4.	<b>Numărul de exploatații agricole cu o creștere de minim 10% a valorii SO</b>	<b>Max 5 puncte</b>		În cadrul acestui criteriu vor fi evaluate numărul de exploatații din teritoriul Ținutul Bârsei care înregistrează o creștere de cel puțin 10% a valorii SO în urma participării la activitățile proiectului..  Indicatorul va fi măsurat la 12 luni de la data depunerii ultimei cereri de plată.
	0-10 exploatații	1 puncte		
	11-20 exploatații	3 puncte		
	Peste 20 de exploatații	5 puncte		
<b>5. Principiul eficienței utilizării fondurilor</b> <b>Max 10 puncte</b>				
5.1.	<b>Proporția activităților aplicative și practice din totalul acțiunilor propuse</b>	<b>Max 10 puncte</b>		Punctajul se calculează pe baza estimării numărului de ore de activități teoretice
	Min 3000 ore de activități aplicative și practice (în teren)	10 puncte		
	Între 2000 – 2999 ore activități aplicative și practice (în teren)	5 puncte		



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



		TOTAL	
--	--	-------	--

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

**Punctajul minim necesar pentru selecția proiectului – 50 puncte**

**Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, **în ordine crescătoare**.

corul total al criteriilor de selecție stabilit de GAL TB: \_\_\_\_\_ puncte

Observațiile GAL TB:

.....  
.....  
.....

(se vor furniza informații pentru fiecare criteriu de selecție pentru care nu a fost acordat punctajul maxim)

**Aprobat : Director GAL ȚINUTUL BÂRSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

Ștampila

**Întocmit: Expert GAL TINUTUL BARSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Verificat:Expert GAL TINUTUL BARSEI**

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data:





## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

### **Atenție!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL Ținutul Bârsei poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

### **Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se completează conform instrucțiunilor de mai jos

Codul apelului de selecție											
x	x	y	y	w	w	a	a	a	a	z	z
Număr apel lansat		Numărul măsurii din SDL, alcătuit dintr-o litera (A, B sau C) și o cifra (1, 2, 3 sau 4)		Numărul apelului lansat pentru măsura respectiva		Anul lansării apelului de selecție				Numărul de ordine al cererii de finanțare (se acordă în ordinea depunerii dosarelor cererii de finanțare în cadrul unui apel de selecție	

### **Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### **Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

#### **Nume**

#### **Prenume**

#### **Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

Se verifica în Registrul de intrări al Cererilor de Finanțare

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

Dacă cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru acceptare se bifează opțiunea DA



Verificarea concordanței documentelor prezentate

**I. Verificarea Cererii de Finanțare**

**1. Solicitantul a utilizat de pe site-ul [www.tinutulbarsei.ro](http://www.tinutulbarsei.ro) a Cererii de Finanțare aferentă măsurii A1/P1 DI1C ?**

Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă măsurii A1/P1 DI1C. Dacă a utilizat altă formular cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate / stampilate de către *beneficiar*;**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate/stampilate de către beneficiar;

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconforma.

**3 Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din Cererea de Finanțare nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

**4.. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant ?**

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 ..... pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.



Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR



B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă ?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare ?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

## Metodologie de aplicat pentru verificarea încadrării proiectului

### VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

- I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.tinutulbarsei.ro](http://www.tinutulbarsei.ro) a Cererii de finanțare aferent măsurii A1 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Ținutul Bârsei?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

- II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA  NU

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bârsei, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA, cu diferențe

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă

### **Concluzia verificării:**

Observații:

---

**VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**



Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la secțiunii Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Lista documentelor	Elemente de verificat în document
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă	Se verifică conformitatea documentelor anexate cu datele incluse în raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat formator/atestare ca formator emise conform legislației Naționale în vigoare</li><li>• adeverință prin care se dovedește că expertul propus profesază într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior- asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice</li><li>• CV-uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă expertiza profesională relevantă</li><li>• Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect</li></ul>	Expertul verifică prezența documentelor și corelarea cu informațiile prezentate în memoriul justificativ.
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare</i>	Expertul verifica prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.



<p><i>documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>	
<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p>CertIFICATE de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>	<p>Expertul verifica prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li><li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li><li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li></ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestor documente și corelarea acestora cu propunerea din cadrul Memoriului Justificativ.</p>



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



<p>Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>	<p>Expertul verifica prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>	
<p>Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională</p>	<p>Expertul verifica prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că acest document este datat și semnat de solicitant</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani ( anul n, n-1, n-2 – unde anul n este anul 2017 )</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că acest document este datat și semnat de solicitant</p>
<p>Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, ( copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului.</p>	<p>Expertul verifica prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară.</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că această declarație pe propria răspundere a</p>





	solicitantului este datată și semnată de solicitant
Declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că această declarație pe propria răspundere a solicitantului este datată și semnată de solicitant
Memoriul justificativ care stă la baza propunerii de proiect.	Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a memoriul justificativ (pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau modernizări de construcții),
Alte documente relevante: 1. .... 2. .... 3. ....	

Expertul care întocmește /verifică Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în casutele/câmpurile respective.

## Metodologie pentru verificarea eligibilității proiectului

### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

#### **Atenție!**

*Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :*

- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*



*Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.*

## **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

#### **1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minoritățile) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor de selecție anterioare.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minoritățile) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi, angajați în baza unei proceduri de achiziții. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



### **1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

### **1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?**

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor 8, 15, 16), solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

### **1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?**

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

### **1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?**

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

### **1.7 Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului reiese că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;



- verificarea în Baza de date (se atașază print screen cu rezultatul verificării) FEADR sau alte programe de finanțare pentru care AFIR, prin protocoale cu alți finanțatori, deține Baze de Date, astfel:

- ✓ În cazul în care se constată faptul că, solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;
- ✓ În cazul în care se constată, din analiza proceselor verbale de recepție sau documentelor similare pentru proiectele de servicii care vizează acțiuni privind transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare, că există posibilitatea unor suprapuneri cu propunerile din Cererea de finanțare, se vor solicita clarificări. Dacă în urma clarificărilor se confirmă suprapunere totală, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă în urma clarificărilor se confirmă că există suprapunere parțială cu propunerile din Cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine neeligibilă.
- ✓ În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile”, atunci Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă, după verificarea documentelor, expertul constată că nu există riscul dublei finanțări pentru același serviciu, bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

### **2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?**

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

### **2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul ca media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.



Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

### 2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013 Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	<p>Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <p>Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;</li><li>- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;</li><li>- durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile);</li><li>- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;</li><li>- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;</li><li>- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</li></ul>



<p>Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 20, alin. (1), lit. a și f din R.1305/2013 prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, punctul A4 Prezentarea proiectului și Contract/ angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă.</p>	<p>În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;</li><li>- dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/ monografiei ce va fi finanțat/ă și faptul că valorificarea și promovarea studiilor/ monografiei intră în atribuția instituției publice.</li></ul>
<p>Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 16 care vizează schemele de calitate, punctul A4 Prezentarea proiectului</p>	<p>În cazul proiectelor de servicii care vizează schemele de calitate, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate.</li></ul>

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

#### **2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.



**2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?**

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

**b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?**

Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

În cazul proiectelor care se încadrează în art. 16 din R.1305/2013, se bifează NU ESTE CAZUL.

**2.6. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**

Se verifică dacă solicitantul este constituit ca persoană juridică conform prevederilor legale în România

**2.7. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;**

Expertul verifică prezența documentelor care dovedesc experiența anterioară relevantă a solicitantului în proiecte de formare profesională

**2.8. Solicitantul si-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

Solicitantul a prezentat certificatele care atestă plata impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat sau a prezentat un grafic de rambursare

*Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:*

**2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul proiectului vizează activități de informare și promovare)?**

Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului din care reiese că desfășoară activitate agricolă (certificatul de înregistrare sau actul de înființare/ actul constitutiv/ statutul etc.), informațiile în baza de date online RECOM a Oficiului Registrului Comerțului, codul CAEN din care rezultă că activitatea agricolă este activitatea principală, documentul privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului și documentele care atestă dreptul de proprietate pentru exploatația agricolă.

Expertul va face Print-screen, va tipări și anexa la formularul de verificare, extrasul din baza de date.

**2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?**



Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/ europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE. Dacă solicitantul a bifat DA în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

### **2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă. Dacă solicitantul a bifat Da în declarație, expertul bifează DA și condiția este îndeplinită. Dacă solicitantul a bifat NU în declarație, expertul bifează NU și condiția este neîndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

### **2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?**

Expertul verifică ca schema de calitate prevăzută în Cererea de finanțare să corespundă unei scheme de calitate eligibilă conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv:

- schemă de calitate instituită în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții europene: Reg. (UE) nr. 1151/2012, Reg. (CE) nr. 834/2007, Reg. (CE) nr. 110/2008, Reg. (CEE) nr. 1601/91, (v) partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Reg. (UE) nr. 1308/2013;
- schemă de calitate, inclusiv schemă de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscută la nivel național (MADR), care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 16(1b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- schemă voluntară de certificare a produselor agricole, recunoscută de MADR ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.

Schemele de calitate pentru care se poate acorda finanțare sunt următoarele:

1. scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- Denumire de Origine Protejată (DOP);
- Indicație Geografică Protejată (IGP);
- Specialitate Tradițională Garantată (STG);
- Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate;
- Indicație Geografică (IG), pentru vinuri de calitate;
- Mențiunea de calitate facultativă "produs montan";
- Produse ecologice;
- Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică.

2. scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale:

- Produse tradiționale;
- Produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.

Nu se acordă finanțare pentru:





- Producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin Submasura 4.2 „Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole”;
- Implementarea schemei „Produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la articolul 29: "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013/UE.

În cazul în care schema de calitate la care participă pentru prima dată solicitantul se încadrează în una din cele 3 categorii de mai sus, expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită.

În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul vizează numai activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

#### **2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?**

Expertul verifică dacă activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

#### **2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?**

Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „Nu este cazul”.

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

#### **2.7 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare vizează înființarea unei forme asociative, în conformitate cu fișa măsurii din SDL. În acest caz, se va analiza dacă sunt cuprinse doar servicii și dacă rezultatul proiectului este un plan de afaceri, studiu de fezabilitate sau plan de marketing. În acest caz expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează înființarea unei forme asociative, expertul va bifa „Nu este cazul”.

### **3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în:



- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

### 3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu



fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

### **3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

### **3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

### **4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

### **4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui**



**valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

**4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

***Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

**5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

**5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?**

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare (art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect. În cazul proiectelor care vizează scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare (art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim 3.000 euro/exploatație/an. Intensitatea sprijinului pentru activitățile de informare și promovare este de maximum 70% din totalul costurilor eligibile.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.



b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

## 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

### 6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

#### ATENȚIE:

localitate rurală = comuna cu toate satele componente

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații	Verificare
<b>1. Principiul nivelului calitativ al propunerii tehnice</b> privind acțiunile planificate, perioada de derulare, locația, detaliile privind curricula <b>Max 60 puncte</b>				
1.1.	<b>Proiectul propune mai multe tipuri de activități din cele considerate eligibile, respectiv:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acțiuni de informare</li><li>• Organizarea de cursuri de pregătire</li><li>• Schimburi de experiență și ateliere de lucru destinate fermierilor</li><li>• Mentorat și îndrumare profesională individuală sau în grupuri mici</li></ul>	<b>Maxim 5 puncte</b>	Evaluarea acestui criteriu se face pe baza descrierii din cadrul Memoriului Justificativ	<i>Se verifică în memoriul justificativ câte tipuri de activități sunt propuse a fi implementate. Se acordă punctajul conform grilei.</i>
	<i>2 tipuri de activități</i>	1 punct		
	<i>3 tipuri de activități</i>	3 puncte		
	<i>Toate cele 4 tipuri de activități</i>	5 puncte		
1.2.	<b>Experiență similară a beneficiarului</b>	<b>Maxim 5 puncte</b>	Evaluarea acestui criteriu se face pe baza documentelor atașate cererii de finanțare	<i>Expertul verifică memoriul justificativ și documentele anexate de solicitant privind experiența</i>
	<i>Beneficiarul are experiență anterioară în domeniul formării profesionale</i>	1 puncte		



# Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



	<i>Beneficiarul are experiență anterioară organizarea de evenimente / ateliere / sesiuni de informare destinate fermierilor</i>	3 puncte		<i>anterioară. Punctajul se acordă conform grilei.</i>
	<i>Beneficiarul are experiență anterioară în domeniul formării profesionale pentru sectorul agricol (fermieri).</i>	5 puncte		
<b>ATENȚIE!</b> Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, <b>devin CONDIȚII OBLIGATORII!</b> În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.				
1.3	<b>Nivelul de pregătire al personalului propuși pentru activitățile planificate</b>	<b>Max 30 puncte</b>	Evaluarea se va face pe baza CV-urilor atașate la dosarul cererii de finanțare. Vor fi punctate maxim 3 persoane/CV pentru fiecare proiect, indiferent de numărul formatorilor propuși. Pentru a primi punctaj, persoana propusă trebuie să participe la minim 20% din numărul de ore alocate activităților aplicative și practice derulate în teren. Dovada numărului de ore alocate activităților aplicative și practice derulate în teren se face pe baza descrierii din dosarul cererii de finanțare.	Expertul va verifica din lista personalului propus care sunt persoanele care participă la cel puțin 20% din numărul de ore alocate activităților aplicative și practice.  Dintre aceste persoane, expertul verificator va selecta 3 experți cu nivelul cel mai înalt de calificare. Pentru aceste persoane se va acorda punctaj conform grilei.
	<i>Studii Universitare</i>	5 puncte		
	<i>Studii masterale sau post universitare</i>	7 puncte		
	<i>Studii doctorale</i>	10 puncte		
1.4	<b>Nivelul calitativ al propunerii de proiect</b>	<b>Max 20 Puncte</b>	Punctajul se acordă pe baza modului în care sunt descrise în propunerea de proiect următoarele elemente: - nevoile grupului țintă - instrumentele utilizate pentru acoperirea nevoilor de formare și mentorat - programul propus al activităților	Punctajul se acordă pe baza evaluării generale a nivelului calitativ al propunerii de proiect. Expertul evaluator va justifica punctajul alocat.
<b>2. Principiul implementării eficiente a proiectului/contractului</b>				
<b>Maxim 5 puncte</b>				
2.1.	<b>Proiectul are durata de implementare de:</b>	<b>Max 5 puncte</b>	Punctajul va fi acordat raportând durata propusă a proiectului la perioada maximă de 36 de luni.	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza duratei propuse de implementare a proiectului.
	<i>Peste 80% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect</i>	3 puncte		



# Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



	<i>Maximum 80% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect</i>	5 puncte		
<b>3. Principiul relevanței față de profilul teritorial, economic și social al teritoriului Ținutul Bârsei precum și față de nevoile identificate în cadrul SDL</b>				
<b>Max 5 puncte</b>				
3.1	<b>Relevanța față de specificul agricol local</b>		Evaluarea acestui criteriu se face pe baza descrierii din cadrul Memoriului Justificativ și a numărului de sectoare abordate (ex. vegetal, zootehnic, forestier, piscicol, apicol, pomicultură, etc.)	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza tipului de acțiuni propuse.
	<i>Sunt propuse acțiuni pentru un singur sector de activitate</i>	1 punct		
	<i>Sunt propuse acțiuni pentru două sectoare de activitate de activitate</i>	3 puncte		
	<i>Sunt propuse acțiuni pentru trei sau mai multe sectoare de activitate</i>	5 puncte		
<b>4. Principiul eficienței acțiunilor derulate în cadrul proiectului</b>				
<b>Max 20 puncte</b>				
4.1.	<b>Număr total de participanți (unici) la activitățile proiectului.</b>	<b>Max puncte 5</b>	Dacă o persoană va participa la mai multe tipuri de acțiuni în cadrul proiectului, aceasta va fi luată în calcul o singură dată	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza numărului de participanți unici la activitățile proiectului.
	<i>Între 250 și 300 de participanți</i>	1 puncte		
	<i>Între 301 și 350 de participanți</i>	3 puncte		
	<i>Peste 351 de participanți</i>	5 puncte	Solicitantul trebuie să propună o metodologie de înregistrare a participanților care să permit identificarea facilă a persoanelor care au fost implicate în mai multe tipuri de acțiuni în cadrul proiectului.	
4.2	<b>Numărul de locuri de muncă create în urma implementării proiectului</b>	<b>Max puncte 5</b>	În cadrul acestui criteriu vor fi evaluate numărul de persoane juridice (PFA, ÎI, SRL, etc.) create de beneficiarii indirecti în urma participării la activitățile proiectului.	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza numărului de locuri de muncă propuse a fi create..
	<i>1-5 locuri de muncă create</i>	1 puncte		
	<i>6-10 locuri de muncă create</i>	3 puncte		
	<i>Peste 10 locuri de muncă create</i>	5 puncte	Indicatorul va fi măsurat la 12 luni de la data depunerii ultimei cereri de plată.	
4.3.	<b>Numărul de planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului</b>	<b>Max puncte 5</b>	În cadrul acestui criteriu vor fi evaluate numărul de planuri de afaceri dezvoltate de beneficiari în urma participării la activitățile proiectului.	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza numărului de planuri de afaceri propuse a fi realizate în cadrul proiectului
	<i>0-20 planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului</i>	1 puncte		
	<i>21-50 planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului</i>	3 puncte		
	<i>Peste 50 planuri de afaceri realizate în urma implementării proiectului</i>	5 puncte	Indicatorul va fi măsurat la 12 luni de la data depunerii ultimei cereri de plată.	



## Grupul de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI



4.4.	<b>Numărul de exploatații agricole cu o creștere de minim 10% a valorii SO</b>	<b>Max 5 puncte</b>	În cadrul acestui criteriu vor fi evaluate numărul de exploatații din teritoriul Ținutul Bârsei care înregistrează o creștere de cel puțin 10% a valorii SO în urma participării la activitățile proiectului.  Indicatorul va fi măsurat la 12 luni de la data depunerii ultimei cereri de plată.	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza numărului de exploatații agricole cu o creștere a valorii SO de minim 10%
	<i>0-10 exploatații</i>	1 puncte		
	<i>11-20 exploatații</i>	3 puncte		
	<i>Peste 20 de exploatații</i>	5 puncte		
<b>5. Principiul eficienței utilizării fondurilor</b>				
<b>Max 10 puncte</b>				
5.1.	<b>Proporția activităților aplicative și practice din totalul acțiunilor propuse</b>	<b>Max 10 puncte</b>	Punctajul se calculează pe baza estimării numărului de ore de activități teoretice	Punctajul se acordă conform grilei, pe baza numărului de ore aferente activităților aplicative și practice.
	Min 3000 ore de activități aplicative și practice (în teren)	10 puncte		
	Între 2000 – 2999 ore activități aplicative și practice (în teren)	5 puncte		