



**COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
DIN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL BÂRSEI**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Versiunea 01

Art. 1. Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul Grupului de Acțiune Locală ȚINUTUL BÂRSEI este alcătuită din 5 membri din care 2 reprezintă sectorul public, 2 reprezintă sectorul privat și 1 reprezintă sectorul nonguvernamental.

Art. 2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuit din 1 Președinte, și 4 membri.

Art. 3. Conform prezentului regulament de organizare și funcționare, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) este ales cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la prima întrunire a CSC.

Componența nominală a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în ANEXA nr 1 la prezentul regulament.

Art 4. În caz de incompatibilitate¹ a exercitării sarcinilor la procesul de selecție a unui membru din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, acesta nu va participa la sesiunea de analiză respectivă.

Art. 5. În caz de incompatibilitate² sau de imposibilitatea exercitării sarcinilor la procesul de selecție a Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, acesta va fi înlocuit cu un președinte de ședință ales cu votul majorității simple a membrilor CSC prezenți. Mandatul președintelui de ședință este valabil doar pe durata sesiunii de analiză a proiectelor în cadrul căreia a fost ales.

Art. 6. Pentru validarea voturilor se aplica regula de dublu cvorum astfel: este necesar ca în momentul evaluării contestațiilor să fie prezenți cel puțin jumătate plus 1 din membrii CSC, din care minim 50% plus 1 să fie reprezentanți ai mediului privat sau ai societății civile.

Art. 7. Comisia de Soluționare a Contestațiilor se organizează pentru fiecare apel de selecție lansat de către GAL pentru care au fost depuse contestații în urma procesului de evaluare

Art. 8. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL Ținutul Bârsei precum și de la transmiterea notificării către solicitanți. Aplicantii care au depus

¹ Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CSP sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea COMISIAUI respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză. În cazul în care unul dintre membrii desemnați de CSP constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența COMISIAUI respectiv.

² Idem 2



proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Art. 9. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă, la sediul GAL Ținutul Bârsei.

Art. 10 Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul obținut.

Art. 11 Proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți decât cei implicați inițial, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 12 Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL Ținutul Bârsei conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de evaluare.

Art. 13 Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Ținutul Bârsei se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

Art. 14 După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fișele de verificare inițiale;
- fișele de verificare refăcute;
- documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Art. 15 Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza Raportului de Contestații și validarea acestuia.

Art. 16 Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese.

Art. 17 Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:



- analizarea contestației, a Raportului de Contestatii, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Art. 18 În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

Art. 19 În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL Ținutul Bârsei, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Art. 20 În situația în care constatările Comisia de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în Raportul de Contestatii, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Art. 21 Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un Raport de Contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Art 22 .În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

- Contestația este admisă
- Contestația este respinsă

Art 23 Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL.

Art 24 Raportul de Contestații se postează pe site-ul GAL si se afiseaza la sediul GAL, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Art 25 După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea Raportului de Contestații, in forma finala a acestuia, pe pagina de internet a GAL, beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor. În baza Raportului de Contestații Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate, în baza soluționării contestațiilor

Anexa

Tabel cu componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Parteneri Publici %		
Partener	Funcția în CSC	Tip / Observații
Comuna Feldioara	Membru titular	
Comuna Hăghig	Membru titular	
Comuna Dumbrăvița	Membru supleant	
Comuna Cristian	Membru supleant	
Parteneri privați %		
Partener	Funcția în CSC	Tip / Observații
GDD Sound	Membru titular	
Cojocariu Silviu Îl	Membru titular	
Cățean Trade SRL	Membru supleant	
Gelmar Prod SRL	Membru supleant	
Societate Civilă %		
Partener	Funcția în CSC	Tip / Observații
Asociația RAMHA	Membru titular	
Asociația Pro Hăghig	Membru supleant	

După analizarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor elaborează un raport care detaliază punctajele finale pentru fiecare CF pentru care a fost depusă o contestație. Soluțiile se comunică (de regulă prin posta electronică cu confirmare de primire) solicitanților care au depus contestații.